



**Инструкция МБУ МЦБ МР Уфимский район РБ
по организации работы с документами, включенными в
Федеральный список экстремистских материалов**

1. Основные понятия

Экстремизм – это приверженность к крайним мерам и взглядам, радикально отрицающим существующие в обществе нормы и правила через совокупность насильственных проявлений, совершаемых отдельными лицами и специально организованными группами и сообществами. Среди таких проявлений можно отметить провокацию беспорядков, гражданское неповиновение, террористические акции, методы партизанской войны.

Экстремизм – это сложная и неоднородная форма выражения ненависти и вражды. Различают следующие основные виды экстремизма: **политический, национальный и религиозный.**

Национальный экстремизм выступает под лозунгами защиты «своего народа», его экономических интересов, культурных ценностей, как правило, в ущерб представителей других национальностей, проживающих на этой же территории.

Под религиозным экстремизмом понимают нетерпимость по отношению к инакомыслящим представителям той же или другой религий. В последние годы обострилась проблема исламского экстремизма. Широкое распространение получила ваххабитская идеология, лозунгом которой является «смерть всем неверным».

Политический экстремизм – это движения или течения против существующего конституционного строя. Как правило, национальный или религиозный экстремизм является основанием для возникновения политического экстремизма. На сегодняшний день экстремизм является реальной угрозой национальной безопасности Российской Федерации.

Экстремистские материалы — предназначенные для распространения либо публичного демонстрация документов либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран Оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Общие положения

2.1. Настоящая инструкция (далее - Инструкция) регламентирует порядок работы **МБУ МЦБ МР Уфимский район РБ** (далее – МБУ МЦБ) с документами включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – Федеральный список), опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (с изм. и доп.) с учетом специфики работы библиотеки.

2.2. Инструкция определяет порядок комплектования, выявления, хранения и использования документов (книги, брошюры, выпуски или отдельные статьи из периодических изданий, листовки, плакаты, лозунги, записи песен и т.д.), включенных в Федеральный список.

2.3. Материалы признаются экстремистскими независимо от форм воспроизведения (традиционная книга, публикация в периодическом издании, CD-ROM, иное электронное издание, микрофильм, микрофиша, ксерокопия в любом другом виде и т.д.).

2.4. Настоящая инструкция обязательна к исполнению всеми сотрудниками МБУ МЦБ.

3. Выявление документов

3.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов МБУ МЦБ самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в Федеральный список.

3.2 Отдел комплектования и использования единого фонда МБУ МЦБ (далее – Отдел комплектования):

- следит за обновлением Федерального списка, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>);

- на стадии процесса комплектования, независимо от источника комплектования, (книготорговая организация, замена, дар, пожертвования и др.) проводит обязательную сверку изданий с Федеральным списком с целью недопущения попаданий в библиотечный фонд МБУ МЦБ запрещенных материалов (Библия, Коран, Танах и Ганджур, их содержание и цитаты из них не могут быть признаны экстремистскими материалами согласно ст. 3.1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности");

- в целях выявления документов в библиотечных фондах сельских библиотек, а также исключения наличия информации об этих документах в алфавитном и систематическом каталогах и картотеках, Отдел комплектования регулярно (не реже одного раза в неделю) осуществляет выявление документов, включенных в Федеральный список;

- в случае нахождения в библиотечном фонде МБУ МЦБ документов из Федерального списка, составляет Акт по установленной форме с указанием местонахождения данных документов; (Приложение №1 Акт сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»);

- информирует заведующих сельскими библиотеками о наличии в их фонде документов, включенных в Федеральный список, путем направления информации на официальный электронный адрес библиотеки и определяет срок для проведения работ;

- ведет Журнал регистрации работы с ФСЭМ (Приложение 2) и фиксирует факт сверки.

4. Порядок работы с выявленными документами

4.1. В случае выявления в фонде МБУ МЦБ документов, включенных в Федеральный список, Отдел комплектования доводит до сведения заведующих библиотеками, в фонде которых они находятся, информацию об изъятии выявленных документов из обращения и исключении библиографических записей о них из каталогов под подпись (Приложения №1 и №2).

4.2. Издания изымаются из фонда открытого доступа, книгохранения и передаются в Отдел комплектования.

4.3. Выявленные документы подлежат списанию и передаче на утилизацию в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда. Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки (Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда).

4.4. Документы с физическим износом списываются по причине ветхости.

4.5. Списанная литература подлежит уничтожению (Акт об уничтожении исключенных объектов библиотечного фонда).

4.6. Сотрудники библиотек, занимающиеся **информационной и справочно-библиографической работой**, изданием и размещением в Интернете библиографических материалов (библиографические пособия, списки, указатели и обзоры, которые публикуются в книгах, газетах и журналах, на страницах периодических и продолжающихся сборников и т.д.) проводят следующую работу:

- не допускают наличия в готовящихся к изданию библиографических материалах документов из Федерального списка, сверяя библиографический материал с Федеральным списком;

- сверяют документы из Федерального списка с уже изданными библиографическими материалами, хранящимися в библиотеке, для обнаружения изданий, включенных в Федеральный список.

5. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров библиотеки

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в Федеральный список, программистом осуществляется блокировка доступа с пользовательских компьютеров библиотек к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. Программист устанавливает, переустанавливает и обновляет на компьютерах, которые предоставляют доступ в интернет пользователям в библиотеках МБУ МЦБ контент-фильтры и фиксирует действия в Журнале работы с контент-фильтрами (Приложение №3).

5.3. Заведующие библиотек и назначенные библиотекари несут ответственность за сохранность и работу установленных контент-фильтров.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделом комплектования несет ответственность за комплектование, организацию сверки документов библиотечного фонда МБУ МЦБ с Федеральным списком.

6.2. Ответственность за нахождение в библиотечном фонде библиотек изданий из

Федерального списка (отдельные номера газет, листовки, плакаты и т.д.), не отраженных в учетных документах библиотеки, несут заведующие данными библиотеками. В фонде библиотеки не должны храниться издания, не поставленные на учет и не прошедшие библиотечную обработку в отделе комплектования. Все дары, которые получила библиотека, должны попадать в её фонд только через отдел комплектования.

6.3. Программист несет ответственность за установку и обновление контент-фильтров по ограничению доступа к Интернет-ресурсам.

6.4. Заведующие сельскими библиотеками несут ответственность за выполнение данной инструкции.

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Межпоселенческая центральная библиотека»
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан**

АКТ №

**сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с
«Федеральным списком экстремистских материалов»
от « » 20 г.**

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия по работе с документами по выявлению материалов экстремистского характера в составе: председатель: _____, члены комиссии: _____, назначенная приказом от « » _____ 20 г. № о/д, составили настоящий акт о том, что нами в период с « » _____ по « » _____ 20 г. была проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом фонда МБУ МЦБ МР Уфимский район РБ.

В результате сверки выявлено _____ (количество) изданий (список прилагается), включенных в указанный список, подлежащих исключению из основного фонда МБУ МЦБ.

№ п/п	Автор	Наименование	Дата включения	ББК	Местонахождение документа	Инвентарный №	Кол-во
1							

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

**Журнал регистрации работы с
«Федеральным списком экстремистских материалов» Минюста РФ**

Дата просмотра сайта Минюста	Количество просмотренных материалов	Выявленные материалы	Дата информирования заведующих библиотеками	Сведения об изъятии документов из обращения			Подпись заведующего библиотекой (об информировании)
				Дата изъятия документа из обращения	Реквизиты акта о выявлении документов и изъятии их из обращения	Реквизиты акта об исключении документа из фонда	

ЖУРНАЛ работы с контент-фильтрами
(по ограничению доступа к нежелательным Интернет-ресурсам с пользовательских компьютеров библиотеки)

Дата	Наименование работы (установка, переустановка, обновление)	Организация, № акта приема передачи	Наименование библиотеки	Подпись заведующего библиотекой